**嘉義市私立輔仁高級中學徵聘學生宿舍輔導員甄選簡章**

一、甄選類別與名額：學生宿舍(男宿)輔導員1名。

二、工作內容：

(一)住宿公物設施之保管、維護及報修，學生住宿生活輔導與管理。

(二)整理督導宿舍內及周邊環境整潔，協助住宿學生內務檢查。

(三)住宿學生安全、作息管理，臨時疾病及緊急事件之處理及通報。

(四)住宿學生家長、導師及教練之聯繫。

(五)辦理與學生宿舍相關行政事務。

(六)遵守本校及主管機關安排之值勤任務。

(七)其它交辦事項。

三、應徵資格：

(一)大專(含)以上學歷。

(二)溝通表達能力佳，有服務熱忱。

(三)需具備使用辦公室軟體（OFFICE）－WORD與EXCEL基本操作能力。

(四)具緊急狀況應變處理能力。

(五)具有高度敬業負責與利他助人之特質、品行端正，且無不良紀錄及無不良嗜好者。

(六)具有宿舍管理經驗，或學務、輔導相關工作經驗者尤佳。

四、工作時間與薪資：

(一)自113年9月9日起，工作時間依勞動基準法規定，每日8小時，週一至週五為工作日，因業務需要在規定服勤時間以外延長工時，需配合辦理。

(二)工作薪資每月新台幣30,000元，其他勞保、勞退及健保等，均依相關規定辦理，其自負額費用需由每月薪資中扣繳。

五、繳驗相關表件：

(一)國民身分證影本、最高學歷畢業證書影本、其他專長或有利於審查之證明。

(二)報名表資料如未填寫完整、字跡不清楚、資料不確實或有隱匿之情事，本校將不予審查或取消錄取資格。

六、報名時間：

即日起至113年9月16日(一)止，親自、委託報名或郵寄報名【以郵戳為憑】，逾時不予受理。

七、郵寄地址：嘉義市吳鳳南路270號，輔仁中學人事室 收

八、聯絡電話：05-2281001分機102、108。

九、甄選方式：

初審：採書面審查，通過初審者，由本校電話通知參加複試。不合者恕不通知及退件。

複試內容：面談。

嘉義市私立輔仁高級中學教職員工報名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 國籍 | * 本國（出生： ）
* 外國（國籍： ）
 | 本欄請粘貼最近二寸半身脫帽光面照片一張，照片背面書寫姓名。 |
| 身分證字號或居留證號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 性別 | □男 □女 | 婚姻 | □未婚 □已婚  |
| 戶籍地址 |  | 手 機 |  |
| 通訊地址 |  | 通訊電話 |  |
| E-MAIL |  |  |  |
| 緊 急連絡人 | 姓名 |  | 電話 |  | 手 機 |  |
| □服役 |  | □免役 | □國民兵 | □其他 |
| 役 別 | □義務役 □自願役 | □替代役 | 起： 年 月 日 |
| 軍 種 | □陸□海□空□憲兵 | 訖： 年 月 日 |
| 服務期間 | 起： 年 月 日 | □外籍人士 |
|  | 訖： 年 月 日 |
| 是否除役 | □是 □否 |
| 學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 起迄年月 | 畢業 | 肄業 | 學位 | 審查結果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 家 屬  | 稱 謂 | 姓 名 | 身分證字號或居留證號 | 出生年月日 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 簡要自述 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |