**嘉義市私立輔仁高級中學徵聘職員工甄選簡章**

一、甄選類別與名額：庶務組1名。

二、工作內容：

1.門禁警衛之管理。

2.災害之預防及搶修。

3.校舍維護、管理。

4.慶典、會議場所之佈置。

5.財產與消耗性物品之採購。

6.工友工作之分配、督導。

7.各項採購相關作業(含詢/比/議價、訂約及驗收作業)。

8.物品保管分發使用及倉儲管理。

9.申購單編列。

10.校園環境衛生管理、清掃及維護。

11.定期合約之簽訂及保管。

12.各項庶務行政文書業務工作。

13.辦理全校消防安全設備定期檢測及申報業務。

14.執行主管交辦事項。

附加條件：有下列證照者尤佳

1.防火管理人執照。

2.職業安全衛生執照。

3.政府採購專業人員證照。

三、應徵資格：

1.大專以上畢業。

2.熟練office軟體（Word、Excel、Powerpoint）及資訊處理能力。

3.具水電營繕相關知識與經驗尤佳。

4.具有汽車駕照及其他相關證照尤佳。

5.耐心具備服務熱忱，有良好溝通協調能力與執行力、品行良好、勤奮耐勞、積極任事主動負責。

6.具事務管理業務規劃及執行能力。

7.具獨立行政業務處理能力及良好溝通能力。

8.需能配合學校人力進行職務調整。

四、敘薪依本校敘薪規定，並投保勞保及健保。

五、報名時間：

即日起至113年1月25日(四)止，以郵戳為憑，逾時不予受理。

六、郵寄地址：嘉義市吳鳳南路270號，輔仁中學人事室 收

七、聯絡電話：05-2281001分機102、108。

八、相關證件佐證資料：

1.國民身分證、學經歷證件、各類證書影本。

2.個人自傳、其他有利審查之資料或證書。

3.報名表資料如未填寫完整、字跡不清楚、資料不確實或有隱匿之情事，本校將不予審查或取消錄取資格。

九、甄選方式：

初審：採書面審查，通過初審者，由本校電話通知參加複試。不合者恕不通知及退件。

複試內容：面談。

嘉義市私立輔仁高級中學教職員工報名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 國籍 | * 本國（出生： ）
* 外國（國籍： ）
 | 本欄請粘貼最近二寸半身脫帽光面照片一張，照片背面書寫姓名。 |
| 身分證字號或居留證號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 性別 | □男 □女 | 婚姻 | □未婚 □已婚  |
| 戶籍地址 |  | 手 機 |  |
| 通訊地址 |  | 通訊電話 |  |
| E-MAIL |  |  |  |
| 緊 急連絡人 | 姓名 |  | 電話 |  | 手 機 |  |
| □服役 |  | □免役 | □國民兵 | □其他 |
| 役 別 | □義務役 □自願役 | □替代役 | 起： 年 月 日 |
| 軍 種 | □陸□海□空□憲兵 | 訖： 年 月 日 |
| 服務期間 | 起： 年 月 日 | □外籍人士 |
|  | 訖： 年 月 日 |
| 是否除役 | □是 □否 |
| 學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 起迄年月 | 畢業 | 肄業 | 學位 | 審查結果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 家 屬  | 稱 謂 | 姓 名 | 身分證字號或居留證號 | 出生年月日 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 簡要自述 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |