**輔仁中學學生離課申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | **座號** |  | **姓名** |  | **日期** | **年 月 日** |
| **課程科目(含早自修、午休)** | **節數** | **第 節 至 第 節，共 節** |
| **事由：** |
| **原任課老師****簽章** |  | **任課老師簽章** |  |

**註：學生無法準時上課或上課中因生病或其它學生事務離開教室，需請原任課老師同意再請任課老師簽章，未完成者視同曠課。學生依此單為憑，主動向學務處銷假說明。**

**輔仁中學學生離課申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | **座號** |  | **姓名** |  | **日期** | **年 月 日** |
| **課程科目(含早自修、午休)** | **節數** | **第 節 至 第 節，共 節** |
| **事由：** |
| **原任課老師****簽章** |  | **任課老師簽章** |  |

**註：學生無法準時上課或上課中因生病或其它學生事務離開教室，需請原任課老師同意再請任課老師簽章，未完成者視同曠課。學生依此單為憑，主動向學務處銷假說明。**

**輔仁中學學生離課申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | **座號** |  | **姓名** |  | **日期** | **年 月 日** |
| **課程科目(含早自修、午休)** | **節數** | **第 節 至 第 節，共 節** |
| **事由：** |
| **原任課老師****簽章** |  | **任課老師簽章** |  |

**註：學生無法準時上課或上課中因生病或其它學生事務離開教室，需請原任課老師同意再請任課老師簽章，未完成者視同曠課。學生依此單為憑，主動向學務處銷假說明。**