輔仁高級中學財產移轉單 編號：

移轉日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 入帳  日期 | 財產編號/序號 | 財產名稱 | 規格 | | 年限 | 移轉  數量 | 原保管  單位 | | 原存放  地點 | 接收  單位 | 新存放  地點 | | 移轉原因 |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 原保管單位主管: | | | 接收處室主管: | | 財產管理人核章：  庶務組核章: | | | | 總務主任: | | 會計主任: | | 校 長: | |
| 原保管人: | | | 接收保管人: | |